



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D329CE6BE5167BD8E87846531AD2559D
Владелец: Жданов Юрий Валерьевич
Действителен: с 25.09.2025 до 19.12.2026

Приложение № ____

к приказу от «27» июня 2023 г. №699/2-03

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
педагогического совета
от 27.06.2023 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «СШ»
_____ Жданов Ю.В.

Приказ от 27.06. 2023г. № 699/2-03

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее Положение) определяет организацию приема обучающихся в МБУ ДО «СШ» (далее Учреждение).
2. Положение разработано с учетом требований:
 - Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 30.04.2021г. №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорта в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
 - Примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
 - Приказа Минспорта России от 03.08.2022г. №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
 - Приказа Минспорта России от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
 - Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказа Минспорта России от 03.08.2022г. №635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;
 - 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
 - Устава МБУ ДО «СШ».
3. В Учреждение осуществляется набор на следующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

– дополнительные общеразвивающие программы (на спортивно-оздоровительный этап), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья);

– дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства, (далее Программы).

4. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по Программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по Программам на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программ способности в области физической культуры и спорта (далее поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

6. Минимальный возраст поступающих определяется Программой.

7. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

8. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается, в том числе, в оценке общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с нормативами, определенными Программами, а также психологических особенностей и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения Программ.

9. Индивидуальный отбор проводится в форме тестирования контрольных нормативов по физической подготовке, представленных в Программах, а также предварительных просмотров, анкетирования, консультаций.

10. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест для приема поступающих в Учреждение;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для обучения по Программам.

12. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения Программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой Программе;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой Программе;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по Программам (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой Программе.

12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программам определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

13. Учреждение может осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по Программам.

14. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

15. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии (далее - комиссии). Порядок работы комиссий определяется локальным нормативным актом. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий. Председателем комиссий является директор или лицо, им уполномоченное. Состав комиссий (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников, участвующих в реализации Программ.

16. Комиссии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

17. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения в сроки приема документов с 20 августа до 30 сентября, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

18. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих (Приложение №1). Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций. В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и согласие на обработку персональных данных ребенка и самого родителя.

19. При подаче заявления представляются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении, паспорта поступающего;
- Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения Программ;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия страхового полиса от несчастных случаев;
- фотографии поступающего (3 см х 4 см в количестве 2 штук);
- согласие на обработку персональных данных для обучающегося с 14 лет;
- согласие на обработку персональных данных для родителя (законного представителя).

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

21. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.
22. Учреждение устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих с 20 августа по 20 сентября.
23. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.
24. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
25. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

26. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
27. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.
28. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
29. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

30. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

31. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

32. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

33. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки с 20 августа по 20 сентября.

34. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить проводить дополнительный прием поступающих.

35. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

36. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директору МБУ ДО «СШ»
Жданову Ю.В.

от _____ ФИО родителя полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Спортивная школа» на обучение по

наименование дополнительной программы по виду спорта
моего сына/дочь (нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (ребенка)

Число, месяц и год рождения ребенка _____
Домашний адрес и телефон

В какой общеобразовательной школе обучается, класс _____

К заявлению прилагаю:

1. копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
2. медицинскую справку от участкового врача о допуске к занятиям.
3. фото 3*4.
4. страховой полис от несчастных случаев.
5. СНИЛС
6. заявку на навигатор ДО (после зачисления).

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

Мать: ФИО _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Адрес проживания _____
Контактный телефон _____

Отец: ФИО _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Адрес проживания _____
Контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ даю
согласие на обработку моих персональных данных и моего
ребёнка _____ в
соответствии с Федеральным Законом РФ № 152 – ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

(Для обучающихся старше 14 лет)
Директору МБУ ДО «СПШ»
Жданову Ю.В.

от _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Спортивная школа» на обучение _____ по

наименование дополнительной программы по виду спорта
меня Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Число, месяц и год рождения _____
Домашний адрес и телефон _____

В какой общеобразовательной школе обучается, класс _____

К заявлению прилагаю:

1. копию паспорта.
2. медицинскую справку от участкового врача о допуске к занятиям.
3. фото 3*4.
4. страховой полис от несчастных случаев.
5. СНИЛС
6. заявку на навигатор ДО (после зачисления).

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

Мать:
ФИО _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Адрес проживания _____
Контактный телефон _____

Отец:
ФИО _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Адрес проживания _____
Контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным Законом РФ № 152 – ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____